

COMUNE DI CELANO

SERVIZIO URBANISTICA, PATRIMONIO E SUAP



P.N.R.R.

*Decreto Legge 6 maggio 2021 n. 59, art. 1 comma 2 lett. c punto 13
"Sicuro verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale
pubblica", convertito dalla legge 1 luglio 2021, n. 101*

* * * * *

DISCIPLINARE DI GARA

ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) e 63 del d.lgs.50/2016 e ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) della Legge 120 del 11.09.2020 modificata dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.2), legge n. 108 del 2021 con aggiudicazione attraverso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 comma 3 e 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (testo definitivo Legge 55 del 2019).

L'appalto di cui in oggetto si svolgerà esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche" accessibile al seguente link:

<https://celano.acquistitelematici.it>

Appalto servizi tecnici di architettura ed ingegneria per redazione della relazione geologica - progettazione definitiva, esecutiva- direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione relativa all'intervento di riduzione/eliminazione del rischio statico e sismico su edifici ERP di proprietà del Comune immobile sito in Via Camilla Peretti n. 35 foglio n. 16 part. 1278 del Comune di Celano.

CUP: G27H21039360002

CIG: 93041993E8

Numero di Gara: 8630071

Importo a base di gara: €. 147.890,18

1.	PREMESSE.....	4
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	4
2.1	Documenti di gara.....	4
2.2	Chiarimenti	5
2.3	Comunicazioni e registrazione sulla piattaforma telematica	5
3.	OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	6
4.	DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI.....	12
4.1	Durata.....	12
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	13
6.	REQUISITI GENERALI	14
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	14
7.1	Requisiti di idoneità.....	15
7.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria	15
7.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale	16
7.4	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE	17
7.5	Indicazioni per i consorzi stabili.....	18
8.	AVVALIMENTO.....	18
9.	GARANZIA PROVVISORIA.....	19
10.	PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E SOPRALLUOGO	22
	<i>Presa visione</i>	22
	Il soggetto incaricato dal concorrente della visione e del ritiro della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.....	22
11.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	22
12.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA... 22	
13.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	24
14.	CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	24
14.1	Domanda di partecipazione.....	24
14.2	Documento di gara unico europeo.....	25
14.3	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	26
15.	CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA.....	30
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.....	32
17.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	32
17.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	32
17.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	35
17.3	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica e dell'offerta tempo	37
17.4	Metodo per il calcolo dei punteggi.....	38
18.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	38
19.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	39
20.	APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE ... 39	
21.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	40
22.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	40
	<i>Proposta di aggiudicazione</i>	40
23.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	42

EVENTUALI RICORSI POTRANNO ESSERE PRESENTATI, AI SENSI DELL'ART. 120, COMMA 2-BIS, DEL D.LGS. N. 104/2010, NEL TERMINE DI 30 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE DELL'ATTO LESIVO SUL SITO DELL'ENTE, AI SENSI

DELL'ARTICOLO 29, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 50/2016, INNANZI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DI L'AQUILA.....	42
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	42

DISCIPLINARE DI GARA

1. PREMESSE

Con determinazione a contrarre del Responsabile del servizio Urbanistica, Patrimonio e SUAP n. 340 del 02.07.2022 questa Amministrazione ha deciso di affidare i servizi di progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudo funzionale degli impianti e CRE relativi all'intervento di riduzione/eliminazione del rischio statico e sismico su edifici ERP di proprietà del Comune immobile sito in Via Camilla Peretti n. 35 foglio n. 16 part. 1278 del Comune di Celano.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) e 63 del d.lgs.50/2016 e ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) della Legge 120 del 11.09.2020 modificata dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.2), legge n. 108 del 2021 e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3, lett. b) e 157 del D.Lgs. n. 50/2016 cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito Codice) nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 "*Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria*", come da ultimo aggiornate.

Luogo di esecuzione dell'appalto è il comune di Celano [codice NUTS: ITF11]
CODICE CIG: 93041993E8 n. gara: 8630071 - CODICE CUP G27H21039360002
CPV: 71221000-3

Il **Responsabile unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il responsabile del Servizio Urbanistica, Patrimonio e SUAP del Comune di Celano (AQ) Ing. Luigi Aratari telefono 0863.7954211 e.mail: luigi.aratari@comune.celano.aq.it

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione della procedura, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza, ad esempio qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Lettera di invito;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Documentazione tecnica costituita da:
 - Relazione generale degli interventi;
 - Allegato 1 QTE Via Camilla Peretti;
 - Allegato 2 – Scheda progetto;
 - TAV. 1 Planimetria Catastale, Stralcio PRG e Ortofoto;
 - TAV. 2 Rilievo Architettonico, Miglioramento Classe di Sicurezza sismica e Riqualficazione Energetica;
 - Quadro economico Generale;
 - Cronoprogramma dell'intervento;
 - Calcolo dei Corrispettivi di gara ai sensi del DM 17.06.2016
- 4) Capitolato descrittivo e prestazionale.

La documentazione tecnica è stata redatta tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 11 ottobre 2017, in G.U. Serie Generale n. 259 del 6 novembre 2017, relativo ad "*Affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici*".

La documentazione di gara è disponibile sulla "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <https://celano.acquistitelematici.it/>.

La documentazione di gara è altresì disponibile presso l'Ufficio Urbanistica, Patrimonio e SUAP del Comune di Celano (AQ) sito in Piazza IV Novembre nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 11.00, previo appuntamento.

Il legale rappresentante dell'operatore economico, o un soggetto delegato, potrà prendere visione della suddetta documentazione.

2.2 CHIARIMENTI

L'appalto di cui in oggetto si svolgerà esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche".

Per l'espletamento della presente procedura, la Stazione Appaltante si avvale del su indicato Sistema Informatico, accessibile dal seguente link:

<https://celano.acquistitelematici.it/>, dove sono specificate le modalità di registrazione degli operatori economici al sistema.

La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica denominato "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <https://celano.acquistitelematici.it/>.

Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma, entro il termine perentorio delle **09.00** del giorno **18 Luglio 2022** la documentazione richiesta, debitamente firmata digitalmente, nelle modalità indicate nei successivi paragrafi.

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per e-procurement del comune di Celano.

Per le indicazioni relative a registrazione e qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul suddetto portale alla voce "Manuali - Guide".

I rapporti giuridici fra il comune di Celano e l'operatore economico dell'appalto saranno regolati:

1. dalle condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel capitolato speciale e in tutti gli atti di gara;
2. dalle norme tecniche di funzionamento del sistema telematico reperibili sul sito del comune di Celano all'indirizzo mail: <https://celano.acquistitelematici.it/>
3. dal D.Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.;

2.3 COMUNICAZIONI E REGISTRAZIONE SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA

La Registrazione, da effettuarsi sul sistema all'indirizzo <https://celano.acquistitelematici.it/>, è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno

del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante PEC all'indirizzo comune.celano@pec.it e, in ottemperanza all'obbligo degli scambi di informazione e comunicazioni elettroniche di cui a combinato disposto di cui agli artt. 40 e 52 del Codice, tramite portale telematico disponibile sulla "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <https://celano.acquistitelematici.it/>.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dell'incarico di progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori, coordinamento della sicurezza, collaudo funzionale degli impianti e CRE relativi ai lavori di *"Intervento di riduzione/eliminazione del rischio statico e sismico su edifici ERP di proprietà del Comune immobile sito in via Camilla Peretti n. 35 foglio n. 16 part. 1278 del Comune di Celano"*.

Il progetto di fattibilità relativo all'appalto è stato redatto dall'Ing. Luigi Aratari, all'interno della stazione appaltante, e approvato con Determinazione DPC022 n. 8 del 12.01.2022 dalla Regione Abruzzo Giunta Regionale Dipartimento Territorio-Ambiente-Servizio Edilizia sociale e scolastica Ufficio Edilizia Residenziale.

L'opera avrà luogo nel comune di Celano e la sua realizzazione è prevista secondo il cronoprogramma approvato dalla Regione Abruzzo per il finanziamento PNRR.

In virtù di quanto previsto dall'art. 95, comma 10, del Codice dei contratti, non è previsto alcun importo per oneri di sicurezza in quanto, trattandosi di prestazione di servizi di natura intellettuale, è stata accertata l'assenza di rischi da interferenza ex art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008.

Per ulteriori specifiche tecniche dell'appalto in argomento, si rimanda al Capitolato speciale d'appalto.

L'appalto dei servizi tecnici è costituito da un unico lotto poiché, ai sensi dell'art. 51, comma 1, del Codice *l'Ufficio ha valutato che la progettazione esecutiva nonché la sua direzione lavori e coordinamento della sicurezza debba avvenire con un unico referente o gruppo di tecnici associati nelle forme di legge, che possa coordinare anche le diverse fasi lavorative.*

Preso atto che si tratta di un appalto di servizi particolare in relazione all'opera da realizzare, che richiede necessariamente valutazioni e competenze specialistiche con diverse figure professionali coinvolte nel procedimento che dovranno garantire e effettuare le seguenti prestazioni:

1. Verifica dei vincoli esistenti
2. Relazione geologica ai fini del deposito sismico degli interventi di miglioramento ai sensi delle NTC2018;
3. Verifica sui materiali
4. Relazione di efficientamento energetico ante

5. Progettazione esecutiva dell'opera, dell'intervento di miglioramento sismico ed efficientamento energetico;
6. Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione ai sensi del D.Lgs n.81/2008;
7. Direzione lavori;
8. CRE e Collaudo funzionale dell'opera.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie(€) <<V>>	Parametri Base <<P>>
	Codice	Descrizione			
STRUTTURE	S.01	Strutture o parti di strutture in cemento armato, non soggette ad azioni sismiche - riparazione o intervento locale - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisorie di durata inferiore a due anni	0,70	266.353,23	9,75797 86100%
EDILIZIA	E.20	Interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, riqualificazione, su edifici e manufatti esistenti	0,95	370.000,00	8,92542 23400%
IMPIANTI	IA.03	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice	1,15	80.000,00	13,9336 207400 %
IMPIANTI	IA.02	Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico	0,85	80.000,00	13,9336 207400 %

1)	PROGETTAZIONE PRELIMINARE (Relazione geologica) <i>(prestazioni indicate nel dettagliato calcolo dei corrispettivi ai sensi del D.M. 17.06.2016)</i>	€. 3.631,81
2)	PROGETTAZIONE DEFINITIVA <i>(prestazioni indicate nel dettagliato calcolo dei corrispettivi ai sensi del D.M. 17.06.2016)</i>	€. 39.196,80
3)	PROGETTAZIONE ESECUTIVA	€. 38.181,64
4)	ESECUZIONE DEI LAVORI	€. 64.185,17
5)	VERIFICHE E COLLAUDI	€. 2.694,76
TOTALE SOMME		€. 147.890,18
6)	Cassa di previdenza pari al 4%	€. 5.915,61
SOMMANO		€. 153.805,79
7)	Iva al 22%	€. 33.837,27
TOTALE GENERALE		€. 187.643,06

L'importo a base di gara è al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA ed è stato calcolato ai sensi del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice".

La prestazione principale è quella relativa a Edilizia E.20 Strutture S.01 Impianti IA.02 Impianti IA.03

Nelle successive tabelle, si riporta l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi [cfr. Linee Guida n. 1 parte III par. 2.2].

b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA											
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERAZIONE	COSTI Singole e Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	% Costi del personale <<M>>	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi	Di cui costo del personale
						$\sum(Q_i)$	$\frac{\sum(M_i)}{\sum(Q_i)}$	$V \cdot G \cdot P \cdot \sum Q_i$	$K=25,00\%$ $S=CP \cdot K$	CP+S	$(CP+S) \cdot M$
S.01	STRUTTURE	266.353,23	9,7579786100%	0,70	QbII.09, QbII.10, QbII.11, QbII.12, QbII.15, QbII.16, QbII.20, QbII.21, QbII.22, QbII.02	0,5600	52,00%	10.188,35	2.547,09	12.735,44	6.622,43
E.20	EDILIZIA	370.000,00	8,9254223400%	0,95	QbII.09, QbII.10, QbII.11, QbII.12, QbII.20, QbII.21, QbII.22, QbII.02, QbII.01	0,4900	52,00%	15.372,70	3.843,18	19.215,88	9.992,26
IA.03	IMPIANTI	80.000,00	13,9336207400%	1,15	QbII.09, QbII.10, QbII.11, QbII.12, QbII.20, QbII.21,	0,2600	51,00%	3.332,92	833,23	4.166,15	2.124,74

b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA											
					QbII.2 2, QbII.0 2						
IA.0 2	IMPIAN TI	80.000 ,00	13,933620 7400%	0,85	QbII.0 9, QbII.1 0, QbII.1 1, QbII.1 2, QbII.2 0, QbII.2 1, QbII.2 2, QbII.0 2	0,2600	51,00 %	2.463, 46	615,87	3.079,3 3	1.570, 46

b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA											
ID. Op ere	CATEG ORIE D'OPER A	COSTI Singol e Catego rie	Parametri Base	Gradi di Comple ssità	Codici presta zioni affidat e	Somma torie Parame tri Prestaz ioni	% Costi del person ale <<M>>	Compe nsi <<CP> >	Spese ed Oneri access ori	Corrispe ttivi	Di cui costo del person ale
						$\Sigma(Q_i)$	$\Sigma(M_i)/\Sigma(Q_i)$	$V \cdot G \cdot P$ $\cdot \Sigma Q_i$	K=25, 00% S=CP *K	CP+S	(CP+S)*M
S.0 1	STRUT TURE	266.35 3,23	9,7579786 100%	0,70	QbIII.0 1, QbIII.0 2, QbIII.0 3, QbIII.0 4, QbIII.0 5, QbIII.0 6, QbIII.0 7	0,4450	51,10 %	8.096, 10	2.024,0 3	10.120, 13	5.171, 39
E.2 0	EDILIZI A	370.00 0,00	8,9254223 400%	0,95	QbIII.0 1, QbIII.0 2, QbIII.0 3, QbIII.0 4, QbIII.0 5, QbIII.0 6, QbIII.0	0,4100	51,02 %	12.862 ,87	3.215,7 2	16.078, 59	8.203, 30

b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA											
					7						
IA.0 3	IMPIAN TI	80.000 ,00	13,933620 7400%	1,15	QbIII.0 1, QbIII.0 2, QbIII.0 3, QbIII.0 4, QbIII.0 5, QbIII.0 6, QbIII.0 7	0,4300	50,30 %	5.512, 14	1.378,0 4	6.890,1 8	3.465, 76
IA.0 2	IMPIAN TI	80.000 ,00	13,933620 7400%	0,85	QbIII.0 1, QbIII.0 2, QbIII.0 3, QbIII.0 4, QbIII.0 5, QbIII.0 6, QbIII.0 7	0,4300	50,30 %	4.074, 19	1.018,5 5	5.092,7 4	2.561, 65

c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI											
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERAZIONE	COSTI Singole e Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	% Costi del personale <<M>>	Compen si <<CP> >	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi	Di cui costo del personale
						$\Sigma(Q_i)$	$\frac{\Sigma(M_i)}{\Sigma(Q_i)}$	$V \cdot G \cdot P$ $\cdot \Sigma Q_i$	K=25, 00% S=CP *K		CP+S
S.0 1	STRUTTURE	266.35 3,23	9,7579786 100%	0,70	Qcl.01 , Qcl.02 , Qcl.03 , Qcl.10 , Qcl.11 , Qcl.12	0,7550	53,34 %	13.736 ,08	3.434,0 2	17.170, 10	9.158, 53
E.2 0	EDILIZIA	370.00 0,00	8,9254223 400%	0,95	Qcl.01 , Qcl.02 , Qcl.03	0,7050	53,29 %	22.117 ,87	5.529,4 7	27.647, 33	14.73 3,26

c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI											
					, Qcl.10 , Qcl.11 , Qcl.12						
IA.0 3	IMPIAN TI	80.000 ,00	13,933620 7400%	1,15	Qcl.01 , Qcl.02 , Qcl.03 , Qcl.10 , Qcl.11 , Qcl.12	0,6950	52,28 %	8.909, 16	2.227,2 9	11.136, 45	5.822, 14
IA.0 2	IMPIAN TI	80.000 ,00	13,933620 7400%	0,85	Qcl.01 , Qcl.02 , Qcl.03 , Qcl.10 , Qcl.11 , Qcl.12	0,6950	52,28 %	6.585, 03	1.646,2 6	8.231,2 9	4.303, 32

d.I) VERIFICHE E COLLAUDI											
ID. Op ere	CATEG ORIE D'OPER A	COSTI Singol e Catego rie	Parametri Base	Gradi di Comple ssità	Codici presta zioni affidat e	Somma torie Parame tri Prestaz ioni	% Costi del person ale <<M>>	Compe nsi <<CP> >	Spese ed Oneri access ori	Corrispe ttivi	Di cui costo del person ale
						$\Sigma(Q_i)$	$\frac{\Sigma(M_i)}{\Sigma(Q_i)}$	$V * G * P * \Sigma Q_i$	K=25, 00% S=CP *K	CP+S	$(CP+S) * M$
S.0 1	STRUT TURE	266.35 3,23	9,7579786 100%	0,70	Qdl.05	0,0300	54,00 %	545,80	136,45	682,26	368,4 2
E.2 0	EDILIZI A	370.00 0,00	8,9254223 400%	0,95	Qdl.05	0,0300	54,00 %	941,19	235,30	1.176,4 8	635,3 0
IA.0 3	IMPIAN TI	80.000 ,00	13,933620 7400%	1,15	Qdl.05	0,0300	53,00 %	384,57	96,14	480,71	254,7 8
IA.0 2	IMPIAN TI	80.000 ,00	13,933620 7400%	0,85	Qdl.05	0,0300	53,00 %	284,25	71,06	355,31	188,3 1

b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE (Relazione Geologica)											
ID. Op ere	CATEG ORIE D'OPER A	COSTI Singol e Catego rie	Parametri Base	Gradi di Comple ssità	Codici presta zioni affidat e	Somma torie Parame tri Prestaz ioni	% Costi del person ale <<M>>	Compe nsi <<CP> >	Spese ed Oneri access ori	Corrispe ttivi	Di cui costo del person ale

b.i) PROGETTAZIONE PRELIMINARE (Relazione Geologica)											
		<<V>>	<<P>>	<<G>>	<<Qi>>	$\Sigma(Q_i)$	$\Sigma(M_i)/\Sigma(Q_i)$	V*G*P * ΣQ_i	K=25, 00%	CP+S	(CP+S)*M
									S=CP *K		
S.0 1	STRUT TURE	266.35 3,23	10,545397 5204%	0,70	Qbl.11	0,0389	52,00 %	764,51	191,13	955,64	496,9 3
E.2 0	EDILIZI A	370.00 0,00	10,489332 4079%	0,95	Qbl.11	0,0345	52,00 %	1.271, 48	317,87	1.589,3 5	826,4 6
IA.0 3	IMPIAN TI	80.000 ,00	13,933620 7400%	1,15	Qbl.11	0,0390	51,00 %	499,94	124,98	624,92	318,7 1
IA.0 2	IMPIAN TI	80.000 ,00	13,933620 7400%	0,85	Qbl.11	0,0390	51,00 %	369,52	92,38	461,90	235,5 7

Quanto alle spese ed oneri accessori, ai sensi dell'art. 5 del d.m. 17.6.2016, l'importo è stabilito in maniera forfettaria. Pertanto, l'importo è pari al 25% trattandosi di opera di importo inferiore a euro 1.000.000,00.

L'appalto è finanziato con fondi comunali e la corresponsione del compenso non è subordinata all'ottenimento del finanziamento dell'opera progettata, ai sensi dell'art. 24 c. 8 del Codice.

L'importo a base di gara è al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA ed è stato calcolato ai sensi del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice".

4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

4.1 DURATA

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite nel termine complessivo di n. **60 giorni**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto secondo le seguenti indicazioni:

- progettazione esecutiva: n. 60 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto;
- direzione lavori e coordinamento della sicurezza in relazione all'inizio dei lavori che avverrà in seguito all'espletamento della gara d'appalto dei lavori in funzione della progettazione esecutiva comprensiva di tutti i pareri rimessa dal progettista incaricato.
- Collaudo funzionale degli impianti e CRE: dalla data di fine lavori.

I termini potranno essere interrotti tramite atto scritto motivato da parte della stazione appaltante, ovvero per causa di forza maggiore tempestivamente segnalata per iscritto (a mezzo PEC) da una delle parti, se non contestata dall'altra parte.

Nei termini sopra riportati non sono ricompresi i tempi necessari per l'espletamento di un'eventuale Conferenza dei Servizi, l'acquisizione di pareri o autorizzazioni comunque denominati ovvero per la verifica/validazione dei progetti. Sono invece compresi i termini connessi all'acquisizione di accordi e pareri informali da parte degli Enti di Controllo nonché quelli relativi alla presentazione informale del progetto agli stessi.

Quanto ai tempi per la consegna, questi potranno essere prorogati solo in caso di forza maggiore o per l'entrata in vigore di nuove norme di legge che, posteriormente all'affidamento dell'incarico, ne disciplinino diversamente l'effettuazione della prestazione. L'ultimazione di ognuna delle fasi progettuali verrà accertata e certificata con apposito verbale di verifica e validazione del Responsabile del Procedimento in contraddittorio con l'Aggiudicatario, redatto ai sensi dell'art. 26, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016. Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte della Stazione Appaltante.

Qualora la riduzione del tempo di esecuzione costituisca un elemento di valutazione delle offerte ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto la durata effettiva dell'appalto sarà determinata sulla base dei tempi indicati dall'aggiudicatario in sede di offerta.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Soggetti ammessi

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;
- d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 71221000-3 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Condizioni di partecipazione

È vietato:

- ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete);
- al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale;
- al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

Ulteriori disposizioni per i consorzi

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Ulteriori disposizioni per i Raggruppamenti

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva**

di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Si ricorda che, in conformità a quanto specificato nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016, gli operatori economici sono tenuti a dichiarare qualsiasi grave illecito professionale idoneo a rendere dubbia la sua integrità o affidabilità.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Requisiti del concorrente

a) I requisiti di cui al d.m. 2 dicembre 2016 n. 263

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Requisiti del gruppo di lavoro

Per il professionista che espleta l'incarico oggetto dell'appalto

c) **Iscrizione agli appositi albi professionali** previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 14.3.1 n. 3, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione

d) I requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. n. 81/2008.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 14.3.1 n. 4, i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

e) **Fatturato globale minimo** per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando per un importo pari a **€. 295.780,36 (duecentonovantacinquemilasettecentottanta/36)** corrispondente al doppio dell'importo a base di gara.

Tale requisito è richiesto in quanto *ai sensi dell'art. 83, comma 5 del Codice* trattasi di appalto con quattro categorie di progettazione e pertanto l'operatore economico che ha dichiarato di saper svolgere dette prestazioni nell'Albo dei professionisti del comune di Celano deve avere anche una solidità economica di impresa che attesti una esperienza lavorativa pregressa.

La comprova del requisito del fatturato è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento che dovrà essere considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Per gli operatori economici che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

f) Copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale non inferiore ad **€ 500.000,00**

La comprova di tale requisito è fornita mediante il caricamento in piattaforma della copia firmata digitalmente della relativa polizza in corso di validità.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

g) Elenco dei servizi di ingegneria e di architettura espletati **negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a 2 volte l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID. Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella.

Tabella n. 10 - Categorie, ID e importi minimi dei lavori per l'elenco dei servizi

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Importo Lavori (Euro)	Importo Lavori requisito minimo (Euro)
	Codice	Descrizione		
STRUTTURE	S.01	Strutture o parti di strutture in cemento armato, non soggette ad azioni sismiche - riparazione o intervento locale - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisorie di durata inferiore a due anni	266.353,23	532.706,46
EDILIZIA	E.20	Interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, riqualificazione, su edifici e manufatti esistenti	370.000,00	740.000,00
IMPIANTI	IA.03	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice	80.000,00	160.000,00
IMPIANTI	IA.02	Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico	80.000,00	160.000,00

La comprova del requisito di capacità tecnica professionale è fornita mediante la presentazione di:

- **in caso di servizi svolti per committenti pubblici**: dichiarazioni dei committenti, provvedimenti autorizzativi degli interventi, provvedimenti amministrativi o contrattuali di affidamento del servizio, contratti di appalto o concessione, fatture di liquidazione, certificati di collaudo o di regolare esecuzione, documentazione contabile dei lavori;
- **in caso di servizi svolti per committenti privati**: gli atti di cui al precedente punto, ove disponibili, certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti o dichiarati dall'operatore economico corredati dalla prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, certificato di collaudo, copia del contratto d'appalto o delle fatture di liquidazione, documentazione contabile dei lavori.

Dalla documentazione prodotta a comprova dei requisiti di capacità tecnica professionale devono comunque risultare direttamente o, in assenza, mediante ulteriore dichiarazione in calce da parte del rappresentante del committente (se si tratta di lavoro pubblico), ovvero dello stesso tecnico (se si tratta di lavoro privato):

- la descrizione del servizio (livello della progettazione, direzione dei lavori, ecc.), così come definito all'articolo 23 del decreto legislativo n. 50 del 2016;

- il periodo temporale di svolgimento del servizio (inizio e ultimazione);
- gli importi dei lavori e la relativa suddivisione nelle categorie di opere di cui al DM 2016;
- precisazione che lo stesso è stato regolarmente eseguito.

Nel caso di impossibilità oggettiva ad ottenere i predetti certificati o attestazioni, il concorrente può presentare altra documentazione dalla quale siano desumibili i predetti dati e idonea a comprovare l'avvenuto svolgimento del servizio

Per ciascun servizio sarà consentita la presentazione di massimo n. 3 documenti tra quelli sopra elencati.

La stazione appaltante si riserva, avuto riguardo alle vigenti disposizioni in materia di semplificazione, di chiedere in qualsiasi momento gli originali dei documenti prodotti in copia conforme all'originale o eventuale documentazione comunque ritenuta utile, direttamente all'operatore economico interessato, il quale dovrà presentarla **a pena di esclusione**, entro il termine di dieci giorni dalla richiesta.

È altresì in facoltà della stazione appaltante chiedere chiarimenti in ordine alla documentazione tempestivamente presentata, da produrre entro un termine perentorio, non superiore a cinque giorni.

Nel caso in cui i chiarimenti non vengano presentati entro il termine assegnato o qualora la documentazione prodotta non sia in grado di chiarire quanto richiesto, il concorrente sarà escluso dalla gara.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE¹

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti del d.m. 263/2016, di cui al **punto 7.1 lett. a)**: devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia. Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del d.m. 263/2016.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura, di cui al **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di iscrizione ad appositi albi professionali, di cui al **punto 7.1 lett. c)**: è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Per l'incarico di coordinatore della sicurezza Il requisito di abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008, di cui al **punto 7.1 lett. d)**: è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Per il requisito di fatturato globale: Il requisito relativo al fatturato globale, di cui al **punto 7.2 lett. e)**: deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Tale requisito deve

¹ Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice. La mandataria di un raggruppamento temporaneo di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, mentre i mandanti eseguono quelle indicate come secondarie.

essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. In ogni caso la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

Per il requisito relativo alla copertura assicurativa: Il requisito relativo alla copertura assicurativa contro i rischi professionali, di cui al punto **7.2 lett. f)**: deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- a) somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
- b) unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

Per i servizi di ingegneria e architettura: Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **punto 7.3 lett. g)** deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale, ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **punto 7.3 lett. g)** in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti **del d.m. 263/2016** di cui al punto **7.1 lett. a)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura, di cui al **punto 7.1 lett. b)**: deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo, di cui al punto **7.1 lett. c)**: è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Per l'incarico di coordinatore della sicurezza Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. d)** relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Per i requisiti di capacità economica e finanziaria/tecnica e professionale di cui ai punti 7.2 e 7.3

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Caratteristiche avvalimento:

- non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale, contenuti nel **d.m. 2 dicembre 2016 n. 263**, di cui all'art. 7.1;
- è ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
- ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti;
- l'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati;

- l'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente;
- nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.
- ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria;

Documenti per l'avvalimento:

- il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al punto 14.2;
- l'ausiliaria, che deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice, deve dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 14.3.1;
- è sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Contratto di avvalimento:

- ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento deve contenere, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.
- il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- non è sanabile - e quindi **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- è sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento, a condizione che gli elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del Codice. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Si precisa che ai sensi dell'art. 31 comma 8 del D.Lgs. 50/2016:

- la redazione della verifica preventiva dell'interesse archeologico è assimilata a una relazione specialistica, pertanto, può essere subappaltata.

In caso di subappalto Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare nei limiti di quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 14.3.1. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a al 2% dell'importo a base di gara *esclusi gli importi relativi alle attività di progettazione, redazione del piano della sicurezza e coordinamento, supporto al RUP* e precisamente di importo pari ad **€. 2.957,80** (duemilanovecentocinquantesette/80), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia

provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta ai micro, piccoli e medi operatori economici e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dai medesimi costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie e/o assicurative, che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, rilasciata da istituto autorizzato e conforme allo schema 1.1 approvato con d.m. n. 123 del 2004, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.
- b. con bonifico presso la Tesoreria del Comune di Celano sul c/c n. 487839 intestato a Comune di Celano – servizio tesoreria IBAN IT83J0103040540000000487839

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*".
- 4) avere validità per 180 giorni (*almeno 180 gg. - ovvero altro termine, in relazione alla durata prevista per la validità dell'offerta come indicata al successivo paragrafo 12*) dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al raggruppamento, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Riduzione importo garanzia

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

- a. tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario o del GEIE, ovvero dell'aggregazione di rete;
- b. consorzio stabile e/o consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate.

Svincolo

La cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

In caso di aggiudicazione

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo. L'importo della cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103, comma 1, citato è ridotto del 50% per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art. 93, comma 7, del Codice, e per le percentuali ivi indicate.

A seguito della stipula del contratto verrà richiesta la copertura assicurativa per la responsabilità

civile e professionale per i rischi connessi allo svolgimento delle attività di competenza per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio ai sensi dell'art. 24, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016.

10. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E SOPRALLUOGO

Presa visione

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma telematica "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <https://celano.acquistitelematici.it/>, sarà altresì possibile prendere visione della documentazione di gara per la formulazione dell'offerta presso gli uffici del RUP siti nel palazzo comunale in Piazza IV Novembre 67043 Celano (AQ) nei giorni feriali dal lunedì al venerdì (dalle ore 09.00 alle ore 11.00) previo appuntamento.

Il soggetto incaricato dal concorrente della visione e del ritiro della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

Sopralluogo

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita obbligatoria dei luoghi.

Qualora si voglia effettuare il sopralluogo può essere effettuato previa richiesta al Responsabile del procedimento mediante il fac-simile allegato. La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata mediante mail all'indirizzo luigi.aratari@comune.celano.aq.it oppure mediante PEC al seguente indirizzo: comune.celano@pec.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata con preavviso di 5 giorni.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascerà la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di rete di cui al punto 5, I), II) e, se costituita in raggruppamento, III)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatarario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di rete di cui al punto 5, III) non ancora costituita in raggruppamento**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio stabile** il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Non è dovuto il contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere trasmesso mediante il portale telematico della stazione appaltante "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche", al

quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <https://celano.acquistitelematici.it/> entro le ore **09.00** del giorno **18 Luglio 2022**

I documenti di gara e le offerte dovranno essere costituite da file in formato pdf e firmati digitalmente compressi mediante appositi software di compressione dati (".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" o altri equivalenti software) caricati sul sistema telematico nelle apposite sezioni create dalla stazione appaltante, utilizzando esclusivamente la piattaforma digitale e sotto riportate:

"A - Documentazione amministrativa"

"B - Offerta tecnica"

"C - Offerta economica"

I documenti e le offerte devono essere debitamente compilati e firmati digitalmente dal legale rappresentante o dai legali delle imprese partecipanti.

Sostituzione plico elettronico

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico telematico già presentato nelle modalità descritte nei manuali pubblicati nella piattaforma.

Dichiarazioni sostitutive e DGUE

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

Validità delle offerte

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per *180 giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Responsabilità e malfunzionamento del portale

È esclusa qualsivoglia responsabilità dell'amministrazione comunale ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle stesse.

La presentazione dell'offerta nonché la mancata o tardiva ricezione della stessa a causa, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, di malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, della difficoltà di connessione e trasmissione, della lentezza dei collegamenti, o di qualsiasi altro motivo, resta a totale ed esclusivo rischio del concorrente.

In ogni caso, il concorrente solleva il Comune di Celano da qualsiasi responsabilità per malfunzionamento di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del portale degli acquisti della pubblica amministrazione.

Tuttavia, in caso di malfunzionamento oggettivo del portale e qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il portale telematico segnalasse il verificarsi di gravi anomalie, l'amministrazione comunale si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari. Inoltre, la stessa valuterà, in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata, la necessità di sospendere la procedura di gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE elettronico su supporto informatico, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione che dovranno essere caricati digitalmente negli appositi spazi predisposti dalla stazione appaltante e nello specifico:

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo secondo il modello di cui in allegato e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Forma di partecipazione

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Sottoscrizione

La domanda di partecipazione è sottoscritta mediante firma digitale. La domanda è **presentata:**

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Allegati

Il concorrente allega:

- a) copia conforme all'originale della procura²

² Nei casi in cui si possieda un collegamento adeguato ad acquisire la visura camerale contenente l'indicazione dei poteri dei procuratori, l'amministrazione può limitarsi a chiedere la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 fornito dalla stazione appaltante e pubblicato sulla piattaforma secondo quanto di seguito indicato ed allegato al seguente Disciplinare.

Informazioni dettagliate del DGUE

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al punto 14.3.1;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D, allegando una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**a**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Sottoscrizione DGUE

Il DGUE è sottoscritto, mediante firma digitale ovvero, in ragione del combinato disposto di cui agli artt. 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e all'art. 65, comma 1, lett. c), del D.Lgs. n. 82/2005, firma autografa, corredata da copia della carta di identità dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;

- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Altri soggetti tenuti a presentare il DGUE

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

14.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. *(fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56)* dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i seguenti dati:

Per i professionisti singoli

- a. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);

Per i professionisti associati

- b. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;
- c. requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;

Per le società di professionisti

- d. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- e. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- f. organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016;

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. e) e f), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per le società di ingegneria

- g. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- h. estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016;
- i. organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016.

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. h) e i), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per i consorzi stabili

- j. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3. dichiara, con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico di cui al punto **7.1 lett. c)**, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale,
4. **Affidamento del servizio di coordinamento della sicurezza** dichiara, con riferimento al professionista di cui al punto **7.1 d)** i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, abilitazione ai sensi dell'art. 98 del d. lgs. 81/2008;
5. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
6. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice;
9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE).

In caso di concordato preventivo

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

11. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare in oggetto rilasciati dal Tribunale di competenza nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Sottoscrizione delle dichiarazioni integrative

Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Altri soggetti tenuti alla presentazione delle dichiarazioni integrative

Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi con riferimento ai nn. da 1 a 11;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
 - dalla mandataria/capofila/consorzio stabile, con riferimento ai nn. da 1 a 11;
 - da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici, con riferimento a **n. 1** (integrazioni al DGUE); **n. 2** (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3, e idoneità professionale in relazione alla propria ragione sociale); **n. 7** (operatori non residenti); **n. 10** (privacy) e, ove pertinente, **n. 11** (concordato preventivo).

La rete di cui al punto 5, del presente disciplinare si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria con riferimento a **n. 1** (integrazioni al DGUE); **n. 2** (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3); **n. 7** (operatori non residenti); **n. 10** (privacy) e, ove pertinente, **n. 11** (concordato preventivo);

Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascun subappaltatore con riferimento ai nn. 1) integrazioni al DGUE, 2) elenco dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3.

Le dichiarazioni di cui ai punti da 1 a 11, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

14.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega alle dichiarazioni integrative:

12. copia di un documento d'identità del sottoscrittore;
13. (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura [*e ove la stazione possenga un collegamento adeguato ad acquisire la visura camerale contenente l'indicazione dei poteri dei procuratori inserire anche la seguente frase: "oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura"*].
14. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
15. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

16. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

Nel caso studi associati

17. statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri;

14.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 4 del d.m. 263/2016.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
 - d. (solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 4, comma 1, del d.m. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2.

Per le aggregazioni di rete

I. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

III. rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):

- a) **in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;

- c) **in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti b) e c), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 14.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta “B – Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, i documenti di seguito indicati che dovranno essere caricati digitalmente negli appositi spazi predisposti dalla stazione appaltante e nello specifico:

a) Con riferimento al **Criterio A: «professionalità e adeguatezza dell'offerta»**, come specificata al successivo punto 17.1, nella Busta B digitale occorre caricare nelle apposite sezioni create dalla stazione appaltante la seguente documentazione:

- **Criterio 1.** Professionalità e adeguatezza desunta da n. 3 servizi svolti (*MAX 15 punti*) così distinto:
 - *Sub-criterio 1.1:* inserire una **Relazione contenente la Descrizione di n. 3 servizi** svolti relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento per ciascun servizio deve essere fornita una scheda sintetica numerata costituita da massimo n. 3 (tre) pagine in formato A4 solo fronte per servizio espletato, carattere Times New Roman pt 12, interlinea 1,5, margini superiore 2, inferiore 2, destro 2, sinistro 2. (*MAX 15 punti*)
Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

b) Con riferimento al **Criterio B: «caratteristiche metodologiche dell'offerta»** indicate al punto 17.1 nella Busta B occorre inserire:

- **Criterio 2.** Qualità dell'esecuzione del servizio e coerenza con la concezione progettuale (progettazione) (*MAX 20 punti*) così distinto:
 - *Sub-criterio 2.1* inserire una **Relazione** costituita da massimo n. 3 (tre) pagine A4 solo fronte, carattere Times New Roman pt 12, interlinea 1,5, margini superiore 2, inferiore 2, destro 2, sinistro 2). (*MAX 5 punti*)
Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.
 - *Sub-criterio 2.2* inserire una **Relazione** costituita da massimo n. 5 (cinque) pagine A4 solo fronte per singolo lotto di progettazione, carattere Times New Roman pt 12, interlinea 1,5, margini superiore 2, inferiore 2, destro 2, sinistro 2. (*MAX 15 punti*)
Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.
- **Criterio 3.** Adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa e coerenza con la concezione progettuale (*MAX 10 punti*) così distinto:
 - *Sub-criterio 3.1* inserire una **Relazione** costituita da massimo n. 1 (una) pagina A4 solo fronte per lotto di intervento stabilito nella progettazione definitiva approvata,

carattere Times New Roman pt 12, interlinea 1,5, margini superiore 2, inferiore 2, destro 2, sinistro 2. (MAX 5 punti)

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

- **Sub-criterio 3.2** inserire una **Relazione** costituita da massimo n. 1 (una) pagine A4 solo fronte, carattere Times New Roman pt 12, interlinea 1,5, margini superiore 2, inferiore 2, destro 2, sinistro 2. (MAX 5 punti)

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

- **Criterio 4.** Efficacia delle modalità di esecuzione del servizio (MAX 10 punti) così distinto:
 - **Sub-criterio 4.1** inserire una **Relazione** costituita da massimo n. 1 (una) pagine A4 solo fronte, carattere Times New Roman pt 12, interlinea 1,5, margini superiore 2, inferiore 2, destro 2, sinistro 2. (MAX 10 punti)

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

- **Criterio 5.** Adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa (*direzione lavori e coordinamento sicurezza*) (MAX 5 punti) così distinto:

- **Sub-criterio 5.1** inserire una **Relazione** costituita da massimo n. 1 (una) pagina A4 solo fronte per lotto di intervento stabilito nella progettazione definitiva approvata, carattere Times New Roman pt 12, interlinea 1,5, margini superiore 2, inferiore 2, destro 2, sinistro 2. (MAX 5 punti)

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

c) Con riferimento al «**CRITERIO C: CRITERI PREMIANTI DI CUI AL D.M. 11 OTTOBRE 2017 (CAM)**» indicate al punto 17.1, nella Busta B occorre inserire:

- **Criterio 6.** “Criteri ambientali minimi per l’affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici” (MAX 15 punti) così distinto:

- **Sub-criterio 6.1** Capacità tecnica dei progettisti: inserire una **Relazione** costituita da massimo n. 1 (una) pagina A4 solo fronte per lotto di intervento stabilito nella progettazione definitiva approvata, carattere Times New Roman pt 12, interlinea 1,5, margini superiore 2, inferiore 2, destro 2, sinistro 2. (MAX 5 punti)

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

Sub-criterio 6.2 Miglioramento prestazionale del progetto: inserire una **Relazione** costituita da massimo n. 2 (due) pagine A4 solo fronte per lotto di intervento stabilito nella progettazione definitiva approvata, carattere Times New Roman pt 12, interlinea 1,5, margini superiore 2, inferiore 2, destro 2, sinistro 2. (MAX 10 punti).

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

Ai sensi dell’art. 24, comma 5 del Codice, l’incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell’offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali sopra indicate.

È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili.

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, **pena l’esclusione** dalla procedura di gara.

L’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta “C – Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l’offerta economica predisposta secondo il modello redatto dalla stazione appaltante “Offerta economica” allegato al presente disciplinare di gara e da allegare nell’apposita sezione telematica creata dalla stazione appaltante contenere i seguenti elementi:

a) **Ribasso percentuale dell’importo posto a base di gara** (pari ad € 147.890,18) al netto di oneri previdenziali e assistenziali ed IVA da esprimere in cifre e lettere. Verranno prese in considerazione fino a n. 4 (quattro) cifre decimali. Per gli importi che superano il numero di decimali stabilito, verranno presi in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso.

In caso di discordanza tra il ribasso espresso in lettere e quello numerico, prevale quest’ultimo.

Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l’importo a base d’asta.

b) **Riduzione percentuale del tempo contrattuale**. Tale riduzione non può essere superiore al 20% del tempo di esecuzione previsto nella documentazione di gara.

L’offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 14.1.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell’offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi (*la stazione appaltante, ai sensi dell’art. 95, comma 10-bis del Codice, valorizza gli elementi qualitativi dell’offerta e individua criteri tali da garantire un confronto concorrenziale effettivo sui profili tecnici. A tal fine, occorre stabilire un tetto massimo per il punteggio economico entro il limite del 30 per cento del punteggio complessivo*).

A mero titolo esemplificativo

OFFERTA	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	75 punti
Offerta economica	20 punti
Offerta tempo	5 punti
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella.

OFFERTA TECNICA		
LETT.	CRITERIO	PUNTEGGIO
A	Professionalità ed adeguatezza dell’offerta	15 punti
B	Caratteristiche metodologiche dell’offerta	45 punti
C	Criteri premianti di cui al d.m. 11 ottobre 2017 (cam)	15 punti
	TOTALE	75

Nelle successive tabelle, per ciascun criterio, viene specificata la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere alternativamente attribuiti quali punteggi Discrezionali o Tabellari.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

A - Criterio: professionalità ed adeguatezza dell'offerta					
A – CRITERIO: Professionalità ed adeguatezza dell'offerta					
	Criterio	punti	n.	sub-criteri di valutazione	punti D
1	Professionalità e adeguatezza desunta da n. 3 servizi svolti negli ultimi dieci anni relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico.	15	1	<p>L'operatore economico dovrà scegliere fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento. Avranno una migliore valutazione le attività di progettazione e direzione lavori simili a quelle in gara ed, in particolare, quelle riferibili a progetti appartenenti non soltanto alla stessa categoria e classe di identificazione delle opere ma che sono anche strumentali alla prestazione dello specifico servizio, secondo quanto stabilito nel paragrafo V delle Linee Guida nr. 1 dell'ANAC aggiornate al D. Lgs. 56/2017 e dal DM 17/06/2016 (grado di complessità, destinazione funzionale, importo delle opere e dimensione).</p> <p>L'operatore economico dovrà descrivere, in relazione ai singoli servizi espletati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la complessità dell'intervento evidenziando l'integrazione nella progettazione di varie autorizzazioni necessarie all'approvazione dell'opera; • la complessità della fase esecutiva; • la complessità del Coordinamento della sicurezza in relazione ai rischi di cantiere e alle interferenze delle lavorazioni. <p>(costituita da massimo n. 3 (tre) pagine in formato A4 solo fronte per servizio espletato, carattere Times New Roman pt 12, interlinea 1,5, margini superiore 2, inferiore 2, destro 2, sinistro 2).</p>	15
Totale punti					15

Tabelle dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica

B - CRITERIO: CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA					
	Criterio	punti	n.	sub-criteri di valutazione	punti D
2	Qualità dell'esecuzione del servizio e coerenza con la concezione progettuale (progettazione)	20	2.1	<p>In merito al progetto per il quale si gareggia l'operatore dovrà descrivere le tematiche principali, la relativa <u>metodologia di approccio e le modalità di esecuzione dell'incarico</u>, anche con riferimento al cronoprogramma seguito, nonché delle misure/interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita</p> <p>(costituita da massimo n. 3 (tre) pagine A4 solo fronte, carattere Times New Roman pt 12, interlinea 1,5, margini superiore 2, inferiore 2, destro 2, sinistro 2).</p>	5
			2.2	<p><u>Analisi delle problematiche individuate nella progettazione approvata, con successiva descrizione delle specifiche soluzioni innovative</u> atte alla risoluzione delle criticità presenti. (costituita da massimo n. 5 (cinque) pagine A4 solo fronte per singolo lotto di progettazione, carattere Times New Roman pt 12, interlinea 1,5, margini superiore 2, inferiore 2, destro 2, sinistro 2).</p>	15
3	Adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa e coerenza con la	10	3.1	<p><u>Organigramma del gruppo di lavoro</u> con descrizione della struttura tecnico-organizzativa proposta per l'esecuzione dell'incarico, con elencazione dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie</p>	5

B - CRITERIO: CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA					
	<i> Criterio</i>	<i> punti</i>	<i> n.</i>	<i> sub-criteri di valutazione</i>	<i> punti D</i>
	concezione progettuale (progettazione)			parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente, delle rispettive qualificazioni professionali e iscrizione ai rispettivi ordini professionali. (costituita da massimo n. 1 (una) pagina A4 solo fronte per lotto di intervento stabilito nella progettazione definitiva approvata, carattere Times New Roman pt 12, interlinea 1,5, margini superiore 2, inferiore 2, destro 2, sinistro 2).	
			3.2	Descrizione degli <u>strumenti informatici messi a disposizione per lo sviluppo e la gestione del progetto</u> . (costituita da massimo n. 1 (una) pagine A4 solo fronte, carattere Times New Roman pt 12, interlinea 1,5, margini superiore 2, inferiore 2, destro 2, sinistro 2).	5
4	Efficacia delle modalità di esecuzione del servizio (direzione lavori e coordinamento sicurezza)	10	4.1	Descrizione delle <u>attività di controllo e sicurezza in cantiere</u> con modalità di interazione/integrazione con la committenza (costituita da massimo n. 1 (una) pagine A4 solo fronte, carattere Times New Roman pt 12, interlinea 1,5, margini superiore 2, inferiore 2, destro 2, sinistro 2).	10
5	Adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa (direzione lavori e coordinamento sicurezza)	5	5.1	<u>Organigramma del gruppo di lavoro</u> con descrizione della struttura tecnico-organizzativa proposta per l'esecuzione dell'incarico, con elencazione dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente, delle rispettive qualificazioni professionali e iscrizione ai rispettivi ordini professionali. (costituita da massimo n. 1 (una) pagina A4 solo fronte per lotto di intervento stabilito nella progettazione definitiva approvata, carattere Times New Roman pt 12, interlinea 1,5, margini superiore 2, inferiore 2, destro 2, sinistro 2).	5
Totale punti					45
C - CRITERIO: CRITERI PREMIANTI DI CUI AL D.M. 11 OTTOBRE 2017 (CAM)					
"Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici"					
	<i> Criterio</i>	<i> punti</i>	<i> n.</i>	<i> sub-criteri di valutazione</i>	<i> punti D</i>
6	"Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici"	15	6.1	Capacità tecnica dei progettisti: Viene attribuito un punteggio premiante alla proposta redatta da professionisti che rispettano il punto 2.6.1 del D.M. 11 ottobre 2017 (CAM) (costituita da massimo n. 1 (una) pagina A4 solo fronte per lotto di intervento stabilito nella progettazione definitiva approvata, carattere Times New Roman pt 12, interlinea 1,5, margini superiore 2, inferiore 2, destro 2, sinistro 2).	5
			6.2	Miglioramento prestazionale del progetto: Viene attribuito un punteggio premiante alla proposta redatta da professionisti che rispettano il punto 2.6.2 del D.M. 11 ottobre 2017 (CAM) (costituita da massimo n. 2 (due) pagine A4 solo fronte per lotto di intervento stabilito nella progettazione definitiva approvata, carattere Times New Roman pt 12, interlinea 1,5, margini superiore 2, inferiore 2, destro 2, sinistro 2).	10
Totale punti					15

Verranno ritenute più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in quanto si dimostra che il concorrente ha redatto progetti, o effettuato in generale servizi di ingegneria e architettura che, sul piano strutturale, architettonico e impiantistico rispondono meglio agli obiettivi che persegue la stazione appaltante e che sono studiati con il fine di ottimizzare il costo globale di costruzione, di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera.

Dal conteggio delle facciate sono esclusi eventuali copertine e sommari/indici, mentre sono compresi figure, schemi e grafici che il concorrente eventualmente inserirà nel testo della relazione illustrativa.

Sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati. Qualora il concorrente superi il numero massimo di facciate indicate, la Commissione Giudicatrice non leggerà le facciate successive a quelle sopra indicate.

Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali;

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali sopra indicate.

È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ogni commissario, *mediante il portale telematico* all'indirizzo internet corrispondente all'URL <https://celano.acquistitelematici.it/>, attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere alternativamente attribuiti quali punteggi Discrezionali o Tabellari.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tablelle dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

A	PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA					
	<i>criterio</i>	<i>punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti D</i>	<i>punti T</i>
1	Professionalità e adeguatezza desunta da n. 3 servizi svolti negli ultimi dieci anni relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la	15	A.1		15	...
						...

A						
PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA						
	<i>critério</i>	<i>punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti D</i>	<i>punti T</i>
	prestazione sotto il profilo tecnico.					
TOTALE PUNTI A					15	...
B						
Caratteristiche qualitative e metodologiche del servizio						
	<i>critério</i>	<i>punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti D</i>	<i>punti T</i>
2	Qualità dell'esecuzione del servizio e coerenza con la concezione progettuale	20	B.2.1	metodologia di approccio e le modalità di esecuzione dell'incarico	5	...
			B.2.2	Analisi delle problematiche individuate nella progettazione approvata, con successiva descrizione delle specifiche soluzioni innovative	15	...
3	Adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa e coerenza con la concezione progettuale (<i>progettazione</i>)	10	B.3.1	Organigramma del gruppo di lavoro	5	...
			B.3.2	strumenti informatici messi a disposizione per lo sviluppo e la gestione del progetto.	5	...
4	Efficacia delle modalità di esecuzione del servizio (<i>direzione lavori e coordinamento sicurezza</i>)	10	B.4.1	Organigramma del gruppo di lavoro strumenti informatici messi a disposizione per lo sviluppo e la gestione del progetto.	10	...
5	Adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa (<i>direzione lavori e coordinamento sicurezza</i>)	10	B.5.1	Organigramma del gruppo di lavoro	5	...
TOTALE PUNTI B					45	...

C						
CRITERI PREMIANTI DI CUI AL D.M.11 OTTOBRE 2017 (CAM)						
“Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici						
	<i>critério</i>	<i>punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti D</i>	<i>punti T</i>
6	“Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici”	15	C.6.1	Capacità tecnica dei progettisti	5	...
			C.6.2	Miglioramento prestazionale del progetto	10	...
TOTALE PUNTI C					15	...

Il criterio di attribuzione dei punteggi sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice in seduta riservata mediante l'utilizzo del sistema aggregativo-compensatore attribuendo, a proprio insindacabile giudizio e parere, per i diversi criteri di valutazione/elementi qualitativi: un punteggio discrezionale, variabile tra 0 e 1, da parte di ciascun commissario di gara.

Pertanto, a ciascun concorrente ammesso alla gara viene assegnato, rispetto a ciascuno dei sub criteri sopra descritti "coefficiente della prestazione dell'offerta", denominato " V_{ai} ", variabile da zero (0) a uno(1).Una volta che ciascun commissario abbia attribuito il coefficiente a ciascun concorrente per il singolo sub criterio, la commissione calcola la media dei coefficienti attribuiti e viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato; di conseguenza gli altri coefficienti vengono riparametrati proporzionalmente.

La valutazione dei criteri A, B e C viene ottenuta secondo i valori indicati nella tabella che segue:

Valutazione	Descrizione	Peso punteggio
Ottimo	Il requisito è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente migliorativo alle attese	1
Buono	Il requisito è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese	0,75
Sufficiente	Il requisito è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde in misura soddisfacente alle attese	0,50
Minimo	Il requisito, è trattato in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese	0,25
Assolutamente non adeguato	Assolutamente non adeguato	0

Una volta ottenuti i parziali totali per ciascuna offerta tecnica, il punteggio più alto verrà rapportato al valore massimo attribuibile (75 punti) al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione; la Commissione di gara effettuerà quindi la riparametrazione, assegnando al concorrente con il punteggio più alto il punteggio massimo di 75 punti e, agli altri concorrenti, il punteggio viene riparametrato proporzionalmente.

I punteggi verranno espressi con due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

17.3METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA E DELL'OFFERTA TEMPO

Offerta economica

È attribuito all'**offerta economica** un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato, *mediante il portale telematico*, tramite la:

* **Formula "bilineare"**

C_i (per $A_i \leq A_{soglia}$)	=	$X (A_i / A_{soglia})$
C_i (per $A_i > A_{soglia}$)	=	$X + (1,00 - X) [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

X = 0,90

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

È attribuito all'offerta tempo un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato, *mediante il portale telematico*, tramite la **Formula "bilineare"**

$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$ $C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$
--

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

$X = 0,90$

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, *mediante il portale telematico*, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo:

Metodo aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2, par. VI, n.1]

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$

dove

P_i = punteggio concorrente *i*;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

P_a = peso criterio di valutazione *a*;

P_b = peso criterio di valutazione *b*;

.....

P_n = peso criterio di valutazione *n*.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica sarà comunicata ai concorrenti all'esito della ricezione delle offerte e successivamente alla nomina della commissione mediante pec e avverrà sul portale telematico.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pec almeno 3 giorni prima della data fissata.

La commissione di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito telematico dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente la commissione di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP alla commissione giudicatrice: *la documentazione è conservata sulla piattaforma telematica denominata "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <https://celano.acquistitelematici.it/>.*

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

20. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice con l'ausilio del RUP e dell'operatore autorizzato alle attività telematiche procederà allo sblocco delle offerte pervenute ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà, (eventualmente lavorando da remoto mediante l'utilizzo della piattaforma telematica, qualora un commissario ne facesse richiesta) all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 17.4.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi oppure (*in caso di riparametrazione*) dei riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche, e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti, il tutto svolto sulla piattaforma telematica.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e l'offerta tempo e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 22.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al *RUP di gara* **le eventuali esclusioni** da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto, concedendo al concorrente al massimo n. 15 giorni per presentare in forma scritta apposite giustificazioni circa la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità dell'offerta. Se del caso, il RUP potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Proposta di aggiudicazione

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 21, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4)

e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

Aggiudicazione e verifica possesso requisiti

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto.**

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e *(ove prevista la garanzia provvisoria) tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari*".

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC e *(ove prevista la garanzia provvisoria)* nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

Stipula del contratto

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato mediante "atto pubblico notarile informatico" oppure "in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante" oppure "in modalità elettronica, mediante scrittura privata".

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Garanzia definitiva e Responsabilità civile professionale

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti. La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

In caso di incarichi di progettazione: La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10 del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto *definitivo e/o esecutivo* che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Tracciabilità flussi finanziari

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. L'Aggiudicatario si impegna altresì a comunicare alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione relativa al conto comunicato e ai soggetti autorizzati a operare su di esso entro 7 giorni dall'avvenuta variazione.

In ogni caso, il pagamento delle prestazioni oggetto dell'appalto sarà liquidato, previa verifica della prestazione resa e della regolarità contributiva come risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Le fatture, intestate al Comune di Celano dovranno essere emesse e trasmesse in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 3 Aprile 2013, n. 55, riportando le informazioni indicate in quest'ultimo.

Il pagamento del dovuto avrà luogo entro 30 giorni dal ricevimento della fattura trasmessa dal SDI, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato che l'Aggiudicatario si impegna a comunicare ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.

L'inadempimento degli obblighi sopra richiamati costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Sub-contratto

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. **110, comma 1** del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, del d.lgs. N. 104/2010, nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto lesivo sul sito dell'ente, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del d.lgs. N. 50/2016, innanzi al tribunale amministrativo regionale di L'Aquila.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Celano tratta i dati personali conferiti da cittadini e utenti dei servizi in parola con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dalla normativa vigente in materia di urbanistica, attività produttive, patrimonio, commercio, polizia amministrativa, condoni e ricostruzione privata (che costituisce dunque la base giuridica del trattamento), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico previsti dalla suddetta normativa, o comunque connessi all'esercizio dei medesimi, ex art. 6 par. 1 lett. e) GDPR ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Titolare del trattamento è il Comune di CELANO (AQ), con sede in Piazza IV Novembre - 67043 Celano (AQ); Email: info@comune.celano.aq.it ; PEC: comune.celano@pec.it ; Tel. 086379541.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è raggiungibile al seguente indirizzo email: dpo@comune.celano.aq.it.

Celano, lì 04.07.2022

Il Responsabile del servizio
Ing. Luigi Aratari

