

# COMUNE DI CELANO

SERVIZIO URBANISTICA, PATRIMONIO E SUAP



## P.N.R.R.

*Decreto Legge 6 maggio 2021 n. 59, art. 1 comma 2 lett. c punto 13  
"Sicuro verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale  
pubblica", convertito dalla legge 1 luglio 2021, n. 101*

\* \* \* \* \*

## LETTERA DI INVITO

*ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) e 63 del d.lgs.50/2016 e ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) della Legge 120 del 11.09.2020 modificata dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.2), legge n. 108 del 2021 con aggiudicazione attraverso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 comma 3 e 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (testo definitivo Legge 55 del 2019).*

*L'appalto di cui in oggetto si svolgerà esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche" accessibile al seguente link:  
<https://celano.acquistitelematici.it>*

***Appalto servizi tecnici di architettura ed ingegneria per redazione della relazione geologica - progettazione definitiva, esecutiva- direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione relativa all'intervento di riduzione/eliminazione del rischio statico e sismico su edifici ERP di proprietà del Comune immobile sito in Via della Repubblica snc Foglio n. 4 Part. 787 del Comune di Celano a valere sulle risorse di cui al D.L. 59/2021- Fondo complementare PNRR;***

CUP G27H21039340002

CIG: 93069924C3

Numero di Gara: 8632652

Importo a base di gara: € 87.553,52



# COMUNE di CELANO

Provincia di L'Aquila

SERVIZIO URBANISTICA, PATRIMONIO E SUAP

Piazza IV Novembre, 1 - 67043 Celano (AQ)

e.mail: [luigi.aratari@comune.celano.aq.it](mailto:luigi.aratari@comune.celano.aq.it)

pec: [comune.celano@pec.it](mailto:comune.celano@pec.it)

Tel. 0863.7954211 Fax. 0863.792335

Prot. n. **11669** del **04.07.2022**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA PATRIMONIO E SUAP

Spett.le Professionista  
Tramite Piattaforma Telematica  
pec: [comune.celano@pec.it](mailto:comune.celano@pec.it)

In esecuzione della determinazione a contrarre del Responsabile del servizio Urbanistica, Patrimonio e SUAP n. 343 del 02.07.2022 con cui è stata indetta la presente procedura di gara, a seguito della consultazione dell'Elenco operatori economici attivo presso la stazione appaltante, il sottoscritto Ing. Luigi Aratari in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) invita codesta ditta a presentare la propria offerta economica ed offerta tecnica per la realizzazione dell'appalto in oggetto mediante l'utilizzo della piattaforma "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche".

Per l'espletamento della presente procedura e della successiva fase di ribasso, la Stazione Appaltante si avvale del su indicato Sistema Informatico, accessibile dal seguente link:

<https://celano.acquistitelematici.it/>, dove sono specificate le modalità di registrazione degli operatori economici al sistema e le modalità di risposta alla presente procedura.

Resta fermo che con l'avvenuta partecipazione si intendono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito e documentazione allegata.

### 1) STAZIONE APPALTANTE

Comune di Celano (AQ) – Piazza IV Novembre n. 1 PEC: [comune.celano@pec.it](mailto:comune.celano@pec.it)

Servizio interessato all'appalto: URBANISTICA PATRIMONIO E SUAP

PEC [comune.celano@pec.it](mailto:comune.celano@pec.it) email: [luigi.aratari@comune.celano.aq.it](mailto:luigi.aratari@comune.celano.aq.it)

### 2) OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., del d.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. per quanto applicabile, ha per oggetto l'affidamento dell'incarico di:

- elaborazione del progetto definitivo ed esecutivo, il quale deve essere redatto in conformità e secondo le disposizioni definite dall'art. 23 del D.Lgs. n. 50/20, dal vigente d.P.R. n. 207/2010 e dal presente disciplinare;
- coordinamento della sicurezza in fase di progettazione;
- direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dell'intervento da realizzare alle condizioni del "Capitolato descrittivo e prestazionale" e suoi allegati.
- collaudo funzionale degli impianti relativo "Appalto servizi tecnici di architettura ed ingegneria per redazione della relazione geologica - progettazione definitiva, esecutiva - direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione relativa all'intervento di riduzione/eliminazione del rischio statico e sismico su edifici ERP di proprietà del Comune immobile sito in Via della Repubblica snc Foglio n. 4 Part. 787 del Comune di Celano";
- Certificazione di regolarità esecutiva

VISTO il Decreto Legge 6 maggio 2021 n. 59, art. 1 comma 2 lett. c punto 13 "Sicuro verde e so-



# COMUNE di CELANO

Provincia di L'Aquila

SERVIZIO URBANISTICA, PATRIMONIO E SUAP

Piazza IV Novembre, 1 - 67043 Celano (AQ)

e.mail: [luigi.aratari@comune.celano.aq.it](mailto:luigi.aratari@comune.celano.aq.it)

pec: [comune.celano@pec.it](mailto:comune.celano@pec.it)

Tel. 0863.7954211 Fax. 0863.792335

*ciale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica*", convertito dalla legge 1 luglio 2021, n. 101 con il quale sono state stanziati le risorse per interventi di riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica, quale Fondo Complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti;

VISTO il successivo Decreto Legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito dalla legge 29 luglio 2021 n. 108, ad oggetto "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure" con il quale, tre le altre, al Titolo IV "Contratti Pubblici" sono state fissate specifiche semplificazioni in relazione alle procedure afferenti gli investimenti pubblici finanziati in tutto o in parte con le risorse previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e dal Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR, di cui al richiamato D.L. /59/2021;

CONSIDERATO che:

- con il DPCM 15 settembre 2021 sono state ripartite le risorse finanziarie destinate dall'art. 1, comma 2, lettera c) punto 13 "Sicuro verde e sociale" di cui al Decreto legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito con modificazioni dalla Legge 1 luglio 2021, n. 101, destinate alla "Riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica", pari 200 milioni di euro per l'anno 2021, 400 milioni di euro per l'anno 2022 e 350 milioni di euro per ciascuno degli anni dal 2023 al 2026";
- in particolare, l'art. 1 del citato DPCM, in attuazione di quanto previsto dall'art. 1 commi 2-septies e 2-novies- del già citato Decreto legge, stabilisce le modalità e i termini di ammissione a finanziamento degli interventi a valere sulle risorse stanziati e disciplina le modalità di erogazione dei finanziamenti nell'ambito della dotazione destinata al Programma di riqualificazione di edilizia residenziale pubblica;
- con Determinazione DPC022/228 del 29.10.2021, la Regione Abruzzo ha avviato la procedura per l'individuazione delle proposte progettuali da ammettere al finanziamento assegnato per un totale di € 46.564.058,52, nel rispetto delle modalità, delle fasi e delle tempistiche fissate dal citato DPCM;
- con Determinazione Dirigenziale DPC022 n. 312 del 23.12.2021 e successiva DPC022 n. 8 del 12.01.2022 è stata approvata la programmazione regionale delle proposte pervenute, trasmessa successivamente al Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibile ai sensi dell'art. 3 comma 1 del D.P.C.M. 15.09.2021;
- con Decreto n. 52 del 30/03/2022 il Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibile ha approvato, ai sensi dell'articolo 3, comma 5 del DPCM 15 settembre 2021, il Piano degli interventi predisposto da ciascuna regione e provincia autonoma contenente gli interventi ammessi a finanziamento;

PRECISATO, altresì che trattasi di risorse al "Fondo complementare" al PNRR- Riqualificazione alloggi ERP" – Programma di riqualificazione di Edilizia residenziale pubblica di cui al Decreto Legge n. 59 del 06.05.2021, convertito dalla Legge 1° luglio 2021 n. 101;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. DPC022/94 del 07/06/2022 con la quale è stato approvato l'atto di Concessione del finanziamento a favore del COMUNE DI CELANO (AQ), e sottoscritta dallo stesso in data 13/06/2022, in accettazione delle condizioni in essa contenute, per la realizzazione degli interventi denominati:



# COMUNE di CELANO

Provincia di L'Aquila

SERVIZIO URBANISTICA, PATRIMONIO E SUAP

Piazza IV Novembre, 1 - 67043 Celano (AQ)

e.mail: [luigi.aratari@comune.celano.aq.it](mailto:luigi.aratari@comune.celano.aq.it)

pec: [comune.celano@pec.it](mailto:comune.celano@pec.it)

Tel. 0863.7954211 Fax. 0863.792335

---

INTERVENTO DI RIDUZIONE/ELIMINAZIONE DEL RISCHIO STATICO E SISMICO SU EDIFICI ERP DI PROPRIETA' DEL COMUNE IMMOBILE SITO IN VIA DELLA REPUBBLICA SNC FOGLIO N. 4 PART. 787 DEL COMUNE DI CELANO – CUP G27H21039340002 – IMPORTO € 696.891,78 a valere sulle risorse di cui al D.L. 59/2021- Fondo complementare PNRR;

Gli elaborati tecnici e descrittivi del progetto sono reperibili nel portale telematico i quali dovranno essere attentamente e previamente visionati al fine di poter produrre l'offerta tecnica ed economica richiesta con la presente lettera.

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad €. 87.553,52 (Iva e oneri previdenziali esclusi).

### **TERMINE E LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI**

Il tempo previsto per la consegna degli elaborati progettuali è di n. 60 giorni naturali e consecutivi, così suddivisi:

- progettazione esecutiva: n. 60 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto;
- direzione lavori e coordinamento della sicurezza in relazione all'inizio dei lavori che avverrà in seguito all'espletamento della gara d'appalto dei lavori in funzione della progettazione esecutiva comprensiva di tutti i pareri rimessa dal progettista incaricato.
- Collaudo funzionale degli impianti: dalla data di fine lavori.

L'opera avrà luogo nel Comune di Celano e la sua realizzazione è prevista dal cronoprogramma dei fondi PNRR approvati dalla Regione Abruzzo.

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016 (*articolo sostituito dall'art. 2, comma 1, della legge n. 55 del 2019, poi dall'art. 372, comma 1, del decreto legislativo n. 14 del 2019, in attuazione della delega conferita dall'art. 1 della legge n. 155 del 2017*), l'Ente si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del medesimo D.Lgs. ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. n. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

### **3) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento dell'incarico avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) e 63 del d.lgs.50/2016 e ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) della Legge 120 del 11.09.2020 modificata dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.2), legge n. 108 del 2021 con aggiudicazione attraverso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 comma 3 e 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (testo definitivo Legge 55 del 2019), da espletare tramite la piattaforma "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche" accessibile dal seguente link: <https://celano.acquistitelematici.it/>

### **4) CONDIZIONI DI SUBAPPALTO**

Non è consentito il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi del quale *"l'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni,*



# COMUNE di CELANO

Provincia di L'Aquila

SERVIZIO URBANISTICA, PATRIMONIO E SUAP

Piazza IV Novembre, 1 - 67043 Celano (AQ)

e.mail: [luigi.aratari@comune.celano.aq.it](mailto:luigi.aratari@comune.celano.aq.it)

pec: [comune.celano@pec.it](mailto:comune.celano@pec.it)

Tel. 0863.7954211 Fax. 0863.792335

*predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista".*

È ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni sopra indicate, previa autorizzazione dell'Amministrazione, purché:

- a) il concorrente indichi all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare. In mancanza di tali indicazioni, il subappalto è vietato;
- b) il concorrente dimostri l'assenza, in capo ai subappaltatori, dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite e secondo le disposizioni dell'art. 105, comma 2, del Codice.

L'Amministrazione non procederà al pagamento diretto nei confronti del subappaltatore.

## 5) SOGGETTI INVITATI ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 46, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016:

- a) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura: i professionisti singoli, associati, le società tra i professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i GEIE, i raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico amministrative e studi di fattibilità economico finanziaria ad esse connesse;
- b) le società di professionisti: le società costituite esclusivamente tra i professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai capi II, III, e IV del titolo V del libro quinto del codice civile ovvero nella forma della società cooperativa di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazione o direzione lavori, valutazioni di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale;
- c) società di ingegneria: le società di capitali di cui ai capi V, VI e VII del titolo V del libro quinto del codice civile, ovvero nella forma di società cooperative di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzione lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi;
- d) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 742276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e) i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d);
- f) i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.

I concorrenti, sia essi singoli o raggruppati, devono prevedere, nel gruppo di lavoro - la cui composizione sarà descritta nell'offerta tecnica - la presenza di almeno un **professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione** secondo le norme dello Stato Membro dell'Unione Europea di residenza.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale



# COMUNE di CELANO

Provincia di L'Aquila

SERVIZIO URBANISTICA, PATRIMONIO E SUAP

Piazza IV Novembre, 1 - 67043 Celano (AQ)

e.mail: [luigi.aratari@comune.celano.aq.it](mailto:luigi.aratari@comune.celano.aq.it)

pec: [comune.celano@pec.it](mailto:comune.celano@pec.it)

Tel. 0863.7954211 Fax. 0863.792335

qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Per partecipare alla procedura, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale, economico-finanziario, tecnico-professionale specificati nel Disciplinare di gara. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale ANAC ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) → servizi → AVCPASS), seguendo le istruzioni ivi contenute. In particolare, come specificato dalla relazione allegata alla deliberazione AVCP n. 111/2012, con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013, l'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE" da allegare unitamente alla documentazione amministrativa richiesta.

## 6) AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 l'operatore economico, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega:

- a) una dichiarazione sottoscritta dal soggetto ausiliario attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) dichiarazione, resa dal soggetto ausiliari, ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) dichiarazione sottoscritta dal soggetto ausiliario con cui quest'ultimo si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) il contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che dello stesso soggetto ausiliario si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'ausiliario sia il soggetto che si avvale dei requisiti.

## 7) SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita obbligatoria dei luoghi.

Qualora si voglia effettuare il sopralluogo può essere effettuato previa richiesta al Responsabile del procedimento mediante il fac-simile allegato. La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata mediante mail all'indirizzo [luigi.aratari@comune.celano.aq.it](mailto:luigi.aratari@comune.celano.aq.it) oppure mediante PEC al seguente indirizzo: [comune.celano@pec.it](mailto:comune.celano@pec.it) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata con preavviso di 5 giorni.



# COMUNE di CELANO

Provincia di L'Aquila

SERVIZIO URBANISTICA, PATRIMONIO E SUAP

Piazza IV Novembre, 1 - 67043 Celano (AQ)

e.mail: [luigi.aratari@comune.celano.aq.it](mailto:luigi.aratari@comune.celano.aq.it)

pec: [comune.celano@pec.it](mailto:comune.celano@pec.it)

Tel. 0863.7954211 Fax. 0863.792335

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascerà la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di rete di cui al punto 5, I, II) e, se costituita in raggruppamento, III)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di rete di cui al punto 5, III) non ancora costituita in raggruppamento**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio stabile** il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione dell'attestazione di sopralluogo è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

## 8) PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, TERMINI E MODALITÀ

### La documentazione relativa alle offerte

L'offerta deve contenere la seguente documentazione:

- 1) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** sottoscritta dal legale rappresentante del Professionista (o da un suo procuratore a ciò abilitato, allegandovi copia conforme all'originale della relativa procura).
- 2) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CIRCA IL POSSESSO DEI REQUISITI** sottoscritta dal legale rappresentante del Professionista (o da un suo procuratore a ciò abilitato), ai sensi degli artt. 47, 75 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 (per l'autenticazione della firma del sottoscrittore, alla dichiarazione deve essere allegata una fotocopia di un documento di identità del medesimo, in corso di validità), con la quale si attesti che il Professionista in indirizzo possiede i requisiti prescritti dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per l'assunzione dell'incarico e in particolare:
  - il possesso di “requisiti di ordine generale” (requisiti di capacità giuridica a contrattare con la Pubblica Amministrazione) indicati nell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
  - il possesso di “requisiti di idoneità professionale” (requisiti di capacità professionale a contrattare con la Pubblica Amministrazione) indicati nell'art. 83, comma 1, lettera a) e comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;
  - il possesso di requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale ad assumere e realizzare in proprio l'incarico;
  - Requisiti obbligatori per i professionisti singoli o associati:
    - a) essere in possesso di laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente oggetto del bando di gara, oppure, nelle procedure di affidamento di



# COMUNE di CELANO

Provincia di L'Aquila

SERVIZIO URBANISTICA, PATRIMONIO E SUAP

Piazza IV Novembre, 1 - 67043 Celano (AQ)

e.mail: [luigi.aratari@comune.celano.aq.it](mailto:luigi.aratari@comune.celano.aq.it)

pec: [comune.celano@pec.it](mailto:comune.celano@pec.it)

Tel. 0863.7954211 Fax. 0863.792335

servizi che non richiedono il possesso di laurea, essere in possesso di diploma di geometra o altro diploma tecnico attinente alla tipologia dei servizi da prestare, nel rispetto dei relativi ordinamenti professionali;

b) essere abilitati all'esercizio della professione nonché iscritti al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.

Ulteriori requisiti sono specificati nel disciplinare di gara.

**3) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** da predisporre secondo il fac simile caricato in piattaforma.

**4) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO** da predisporre secondo il fac simile caricato in piattaforma.

**5) Allegato A 1 DICHIARAZIONE ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO** da predisporre secondo il fac simile caricato in piattaforma.

**6) Richiesta di sopralluogo da parte dell'operatore economico** da predisporre secondo il fac simile caricato in piattaforma.

**7) AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA**, ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 da predisporre secondo il fac simile caricato in piattaforma;

**8) DOCUMENTO "PASSOE"**, di cui all'art. 2, comma 3.2, della Delibera AVCP (ora ANAC) n. 111/2012 rilasciato al concorrente dal "Sistema AVCpass". In caso di avvalimento, occorre presentare anche il "PASSOE" dell'impresa ausiliaria.

**9) OFFERTA TECNICA** da predisporre mediante la sottoscrizione, da parte del legale rappresentante della Ditta (o di un suo procuratore a ciò abilitato), costituita da elaborati che descrivano dettagliatamente la proposta di realizzazione del lavoro. Per ulteriori specificazioni si rimanda al disciplinare di gara.

**10) OFFERTA ECONOMICA** da predisporre mediante la sottoscrizione, da parte del legale rappresentante della Ditta (o di un suo procuratore a ciò abilitato), del modello allegato dalla stazione appaltante e caricato sul sistema telematico attestante il prezzo che la Ditta offre rispetto a quello di €. 87.553,52 (Iva e oneri previdenziali esclusi), posto a base di affidamento e la riduzione del tempo contrattuale per la progettazione esecutiva rispetto al tempo stimato di 60 giorni.

**Le informazioni circa gli ulteriori documenti che devono essere presentati ai fini della partecipazione all'appalto in oggetto, sono specificate nel disciplinare di gara.**

Si precisa che non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato, parziale o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura. Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta prodotta dalla Ditta resterà vincolante per n. 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla suindicata data di scadenza per la presentazione dell'offerta stessa (rimane salva la possibilità per questa stazione appaltante committente di richiedere il differimento di detto termine ai sensi della citata norma).

**Plico contenente l'offerta**



# COMUNE di CELANO

Provincia di L'Aquila

SERVIZIO URBANISTICA, PATRIMONIO E SUAP

Piazza IV Novembre, 1 - 67043 Celano (AQ)

e.mail: [luigi.aratari@comune.celano.aq.it](mailto:luigi.aratari@comune.celano.aq.it)

pec: [comune.celano@pec.it](mailto:comune.celano@pec.it)

Tel. 0863.7954211 Fax. 0863.792335

L'offerta deve essere inserita nell'apposito plico informatico, il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

Nella **busta "A – Documentazione amministrativa"** deve essere contenuta, a pena di esclusione (fatto salvo il "soccorso istruttorio" di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016), la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione;
- b) Dichiarazione inerente l'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 ed il possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016
- c) Documento di gara unico europeo (DGUE)
- d) Autocertificazione antimafia
- e) Dichiarazioni da rendere in caso di avvalimento
- f) PASSOE
- g) Cauzione provvisoria
- h) RC professionale
- i) Dichiarazione assolvimento del Bollo
- j) Dichiarazione del possesso dei requisiti

## **Ulteriori documenti da presentare nella busta A sono indicati nel Disciplinare di Gara.**

Nella "**busta B-Offerta tecnica**" dovranno essere inseriti, a pena di esclusione (fatto salvo il ricorso al soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016) gli elaborati necessari a descrivere esaustivamente la proposta di realizzazione del progetto e più precisamente gli aspetti che costituiranno i criteri e i sub-criteri per la valutazione dell'offerta tecnica, secondo quanto previsto più dettagliatamente nel Disciplinare di gara.

Nella **busta "C: Offerta economica"** deve essere contenuta, a pena di esclusione (fatto salvo il ricorso al "soccorso istruttorio" di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016), la dichiarazione, in competente marca da bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo offerto, al netto degli oneri previdenziali e Iva e dichiarazione inerente la riduzione del tempo contrattuale per la progettazione esecutiva rispetto al tempo stimato di 60 giorni.

### **Termini e modalità di presentazione delle offerte**

La Ditta interessata all'esecuzione dell'appalto in oggetto e alla stipula del relativo contratto, dovrà inoltrare l'offerta sull'apposito portale telematico <https://celano.acquistitelematici.it/> **entro il termine perentorio delle ore 09.00** del giorno **18 Luglio 2022** pena l'esclusione.

Le offerte dovranno essere trasmesse *in formato .pdf* con i documenti debitamente compilati e firmati digitalmente e caricati nelle apposite sezioni predisposte sul portale dalla stazione appaltante nelle modalità indicate nei documenti di gara e nei manuali a disposizione consultabili all'interno della piattaforma telematica.

### **Apertura dei plichi contenenti le offerte**

La prima seduta pubblica sarà comunicata ai concorrenti all'esito della ricezione delle offerte e successivamente alla nomina della commissione mediante pec e avverrà sul portale telematico.

L'offerta verrà valutata da un'opposita Commissione di gara, costituita successivamente alla scadenza del termine per la presentazione del plico e composta da tre esperti nel rispetto di quanto disposto dall'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante pubblicherà, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento circa le esclusioni



# **COMUNE di CELANO**

*Provincia di L'Aquila*

SERVIZIO URBANISTICA, PATRIMONIO E SUAP

Piazza IV Novembre, 1 - 67043 Celano (AQ)

e.mail: [luigi.aratari@comune.celano.aq.it](mailto:luigi.aratari@comune.celano.aq.it)

pec: [comune.celano@pec.it](mailto:comune.celano@pec.it)

Tel. 0863.7954211 Fax. 0863.792335

---

dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del citato decreto, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali. Entro il medesimo termine di due giorni sarà dato avviso ai candidati e ai concorrenti di detto provvedimento tramite PEC indicando l'ufficio ovvero il collegamento informatico ad accesso riservato ove saranno disponibili i relativi atti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, purché la stessa abbia raggiunto il punteggio minimo richiesto per la valutazione degli elementi qualitativi.

## **9) SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

## **10) CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Non è dovuto il contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi della Delibera ANAC n. 830 del 21.12.2021 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022".

## **11) CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia fideiussoria provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara della procedura, da costituire con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 in contanti, bonifico, assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato ovvero o in forma di garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

## **12) MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI**

La verifica del possesso dei requisiti verrà effettuata ai sensi di quanto disposto e con le modalità previste dall'art. 36, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016. La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale per la partecipazione alla procedura è acquisita tramite il sistema di AVCpass entro n. giorni 15 (cinque) a decorrere dalla scadenza del termine per la trasmissione della domanda di partecipazione e relative offerte, in ragione di quanto disposto dall'art. 105, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016.

## **13) STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016.

La stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle procedure di controllo previste in materia di antimafia e possesso dei requisiti, alla presentazione da parte dell'aggiudicatario della cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016 nonché alla prestazione di tutte le garanzie e della documentazione richieste negli atti di gara.



# COMUNE di CELANO

Provincia di L'Aquila

SERVIZIO URBANISTICA, PATRIMONIO E SUAP

Piazza IV Novembre, 1 - 67043 Celano (AQ)

e.mail: [luigi.aratari@comune.celano.aq.it](mailto:luigi.aratari@comune.celano.aq.it)

pec: [comune.celano@pec.it](mailto:comune.celano@pec.it)

Tel. 0863.7954211 Fax. 0863.792335

---

## 14) TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Il termine di validità dell'offerta è fissato in n. 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

## 15) SUBAPPALTO E CESSIONE CONTRATTO

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto a pena di nullità.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti di servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e meglio descritto nel disciplinare di gara allegato.

## 16) DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione di gara è disponibile nella sezione telematica creata appositamente sul portale telematico del comune di Celano denominato "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche".

Per l'espletamento della presente procedura e della successiva fase di ribasso, la Stazione Appaltante si avvale del su indicato Sistema Informatico, accessibile dal seguente link:

<https://celano.acquistitelematici.it/>, i documenti saranno altresì disponibili anche presso l'Ufficio Urbanistica, Patrimonio e SUAP del comune di Celano (AQ).

## 17) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento è l'Ing. Luigi Aratari, Responsabile del Servizio Urbanistica Patrimonio e SUAP del comune di Celano (AQ), tel. 0863.7954211 email: [luigi.aratari@comune.celano.aq.it](mailto:luigi.aratari@comune.celano.aq.it) pec.: [comune.celano@pec.it](mailto:comune.celano@pec.it)

## 18) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune di Celano tratta i dati personali conferiti da cittadini e utenti dei servizi in parola con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dalla normativa vigente in materia di urbanistica, attività produttive, patrimonio, commercio, polizia amministrativa, condoni e ricostruzione privata (che costituisce dunque la base giuridica del trattamento), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico previsti dalla suddetta normativa, o comunque connessi all'esercizio dei medesimi, ex art. 6 par. 1 lett. e) GDPR ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Titolare del trattamento è il Comune di CELANO (AQ), con sede in Piazza IV Novembre - 67043 Celano (AQ); Email: [info@comune.celano.aq.it](mailto:info@comune.celano.aq.it); PEC: [comune.celano@pec.it](mailto:comune.celano@pec.it); Tel. 086379541.

## RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è raggiungibile al seguente indirizzo email: [dpo@comune.celano.aq.it](mailto:dpo@comune.celano.aq.it).

## 19) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- Qualora la documentazione non sia in regola con l'imposta da bollo si procederà ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e ss.mm.ii.
- La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione della procedura, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza, ad esempio qualora nessuna



# COMUNE di CELANO

Provincia di L'Aquila

SERVIZIO URBANISTICA, PATRIMONIO E SUAP

Piazza IV Novembre, 1 - 67043 Celano (AQ)

e.mail: [luigi.aratari@comune.celano.aq.it](mailto:luigi.aratari@comune.celano.aq.it)

pec: [comune.celano@pec.it](mailto:comune.celano@pec.it)

Tel. 0863.7954211 Fax. 0863.792335

offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

- Il Responsabile unico del procedimento si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla procedura stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti per PEC.
- Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente richiesta e tutta la documentazione a corredo compreso la progettazione di fattibilità approvata con Determinazione DPC022 n. 8 del 12.01.2022 dalla Regione Abruzzo Giunta Regionale Dipartimento Territorio-Ambiente-Servizio Edilizia sociale e scolastica Ufficio Edilizia Residenziale.
- Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la competenza del competente Foro di L'Aquila
- Per eventuali chiarimenti in relazione alla presente richiesta si potrà contattare il sottoscritto Responsabile Unico del Procedimento Ing. Luigi Aratari tel. 0863.7954211 e.mail: [luigi.aratari@comune.celano.aq.it](mailto:luigi.aratari@comune.celano.aq.it) pec: [comune.celano@pec.it](mailto:comune.celano@pec.it)
- Il presente invito disciplina la procedura d'appalto, le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione dell'offerta; per le condizioni e modalità di esecuzione dell'appalto, non riportate nel presente invito, si fa espresso rinvio al Capitolato Speciale d'appalto e al disciplinare di gara.

Celano, lì 04 luglio 2022

Il Responsabile del servizio

*Ing. Luigi Aratari*

## Allegati:

- Disciplinare di gara
- Capitolato descrittivo e prestazionale dei servizi
- Allegato A- Fac simile Domanda di partecipazione
- Allegato A.1- Dichiarazione assolvimento imposta di bollo
- Documento di gara unico europeo (DGUE)
- Dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti
- Autocertificazione Antimafia
- Dichiarazione di avvalimento del soggetto ausiliario
- Dichiarazione di avvalimento del soggetto ausiliato
- Dichiarazione di offerta economica
- Fac simile Richiesta di sopralluogo da parte dell'operatore economico
- Relazione generale degli interventi;
- Allegato 1 QTE Via della Repubblica;
- Allegato 2 – Scheda progetto;
- TAV. 1 Planimetria Catastale, Stralcio PRG e Ortofoto;
- TAV. 2 Rilievo Architettonico, Miglioramento Classe di Sicurezza sismica e Riqualficazione Energetica;
- Quadro economico Generale;
- Cronoprogramma dell'intervento;
- Calcolo dei Corrispettivi di gara ai sensi del DM 17.06.2016